

1970



2020

Kurzinformation Albatros Buchung von Startzeiten

Auf der Startseite unserer Homepage finden Sie unter „Startzeiten“ den Button „Startzeit buchen“

Bereich „Startzeit reservieren“

Nach Anklicken des Buttons „Startzeit buchen“ öffnet sich folgendes Fenster:

The screenshots show the 'Startzeit reservieren' interface. The left screenshot (Bild 1) shows a button-based selection for the start time, while the right screenshot (Bild 2) shows a drop-down menu selection. Both screenshots show a form with fields for date, course, tee, holes, and time, and a grid for selecting a start time and number of players.

Startzeit	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
07													
08													
09													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16										40	50		
17	00	10	20	30	40	50							
18	00	10	20	30	40	50							
19	00	10	20	30	40	50							

Bild (1) Startzeitenauswahl per Button

Bild (2) Startzeitenauswahl per Drop-Down-Menü

Klicken Sie zur Auswahl ihrer Startzeit auf den entsprechenden Button der Zeit oder wählen Sie diesen aus dem Drop-Down- Menü aus. Klicken Sie danach auf den Button „Reservieren“. Sofern Sie diesen Bereich unangemeldet angeklickt haben, wird die Anmeldung aufgeblendet. Sind Sie bereits angemeldet, geht es direkt weiter mit den Optionen.

Optionen bei der Startzeitenbuchung sind

- Kundensuche zum Hinzubuchen von weiteren Kunden
- Hinzubuchen von Freunden aus der Freundesliste

Wenn Sie sich noch nicht angemeldet haben, erscheint jetzt folgendes Fenster:



The image shows a login form with a light green background. It contains the following elements:

- A label "Benutzername:" followed by a text input field containing "MustermannMa".
- A label "Kennwort:" followed by a password input field with four black dots.
- A link "Kennwort vergessen?" in green text below the password field.
- A button labeled "Registrierung" in a grey box at the bottom left.
- A button labeled "Anmelden" in an orange box at the bottom right.

Hier haben Sie die Möglichkeit, sich mit dem vom Club übersandten Benutzernamen und Kennwort anzumelden. Ebenfalls besteht die Möglichkeit, das Kennwort noch einmal anzufordern, sofern es nicht aktuell vorliegt.

Bei Freischaltung des Benutzernamens und Kennwortes wird eine generelle Regel angewandt. In Absprache mit Albatros können somit alle Benutzernamen und Kennwörter gesetzt und freigeschaltet werden. Eine sinnvolle Regel ist beim Ersteinsatz: Benutzername = Nachname + 2 Buchstaben des Vornamens und Kennwort = Mitgliedsnummer. Dies würde z.B. bei Max Mustermann mit der Mitgliedsnummer 102 bedeuten:

Benutzername: MustermannMa

Kennwort: 102

Durch Anklicken des Buttons „Anmelden“ werden eingetragener Benutzername und Kennwort überprüft mit den hinterlegten Daten und bei einer Übereinstimmung mit den entsprechenden Ansichtsrechten aufgerufen.

Beachten Sie bitte: Bei der erstmaligen Anmeldung im System werden Sie aufgefordert, ein neues Kennwort zu hinterlegen!

Bereich „Kennwort vergessen“

Im Bereich „Kennwort vergessen?“ kann man die bereits hinterlegten Zugangsdaten per E-Mail anfordern. Dies funktioniert über die Eingabe der persönlichen Mailadresse. Ein Versand kann natürlich nur dann erfolgen, wenn die Mailadresse beim Golfclub ordentlich hinterlegt wurde.

Beispiel für eine nicht hinterlegte Mailadresse:

The image displays two screenshots of a web application interface for password recovery. The first screenshot, titled 'KENNWORT VERGESSEN', shows a form with the following fields: 'e-Mail' (nordwig@albatros.net), 'Vorname' (Frank), 'Nachname' (Nordwig), and 'Geburtsdatum' (15.03.1973). Below the fields are 'Senden' and 'Abbruch' buttons. The second screenshot shows the same form with the e-mail field containing 'nordwiga@albatros.net'. Below the form, an 'INFO' message box displays the text: 'Es gibt kein Konto mit dieser E-Mail Adresse im System. Bitte geben Sie die korrekte E-Mail Adresse ein oder rufen den Club an, um Ihre Kontoinformationen zu erhalten'. Below the message box are 'OK' and 'Abbruch' buttons.

Bild (1)

Bild (2)

Bild (1): In diesem Fall schauen Sie in ihrem Mailpostfach nach der vom AWS-System versandten Mail und geben Sie zum ersten Anmelden die dort übersandten Daten ein.

Bild (2): In diesem Fall prüfen Sie bitte zunächst, ob die Adresse richtig geschrieben wurde bzw. ein Tippfehler vorliegt. Sollte dies nicht der Fall sein, muss telefonisch mit dem Club Kontakt aufgenommen werden, um die Mailadresse zu prüfen und ggfs. freizuschalten.

„Mitspieler buchen“

The image shows two screenshots of a web application interface for booking golf partners. The left screenshot shows a search form with fields for last name (Sutter) and first name (Sandra), and a search button. Below the search form is a table of search results for 'Sutter, Sandra' with a star icon. The right screenshot shows the same interface but with the search results table expanded to show a list of friends with columns for Name, EGA-Vg, Club, and a star icon. A 'Freundesliste' button is visible above the table.

Bild (1) Personensuche namentlich

Bild (2) Nutzung der Freundesliste

Namentliche Personensuche:

Die namentliche Personensuche kann über die Felder Nachname und Vorname erfolgen. Zum Suchen von Personen genügen Bestandteile des Namens, dieser muss nicht komplett eingetragen werden. Nach Eintragung der Namensbestandteile klickt man auf den Button „Suchen“ und bekommt eine Anzeige. Je detaillierter man sucht, desto weniger Auswahl hat man. Am Ende der Zeile hat man einen Stern. Ist dieser Stern grau, ist das Mitglied noch nicht in der Freundesliste. Leuchtet der Stern goldfarben, wurde das Mitglied in die Freundesliste aufgenommen. Sofern Sie hier das Mitglied aufnehmen möchten, muss einfach nur der Stern angeklickt werden. Der Pfeil am Ende der Zeile schiebt bei Anklicken das Mitglied in die Reservierung.

Freundesliste:

Die Freundesliste zeigt die bereits hinzugefügten Mitglieder der Freundesliste an. Hier kann man mittels dem angezeigten Kreuz am Zeilenende des Mitglieds einen Freund löschen und mittels grünem Pfeil entsprechend der Startzeit hinzufügen.

Gebuchte Spieler können auch wieder aus der Reservierung entfernt werden, wenn man den Pfeil zum Verschieben nach unten wählt. Danach ist der Spieler wieder gelöscht.

Zum **Abschluss der Reservierung** klicken Sie bitte auf den Button „Startzeit reservieren“. Die Startzeit wird gebucht, optisch entsprechend durch eine Rückmeldung „Reservierung war erfolgreich“ angezeigt. Sofern eine Reservierung nicht erfolgreich durchgeführt werden kann, z.B. aufgrund Timeout (langer Wartezeit), mehrfachem Zugriff (doppelter Zugriff auf eine Startzeit, etc. wird diese entsprechend ebenfalls in einer Mitteilung angezeigt.

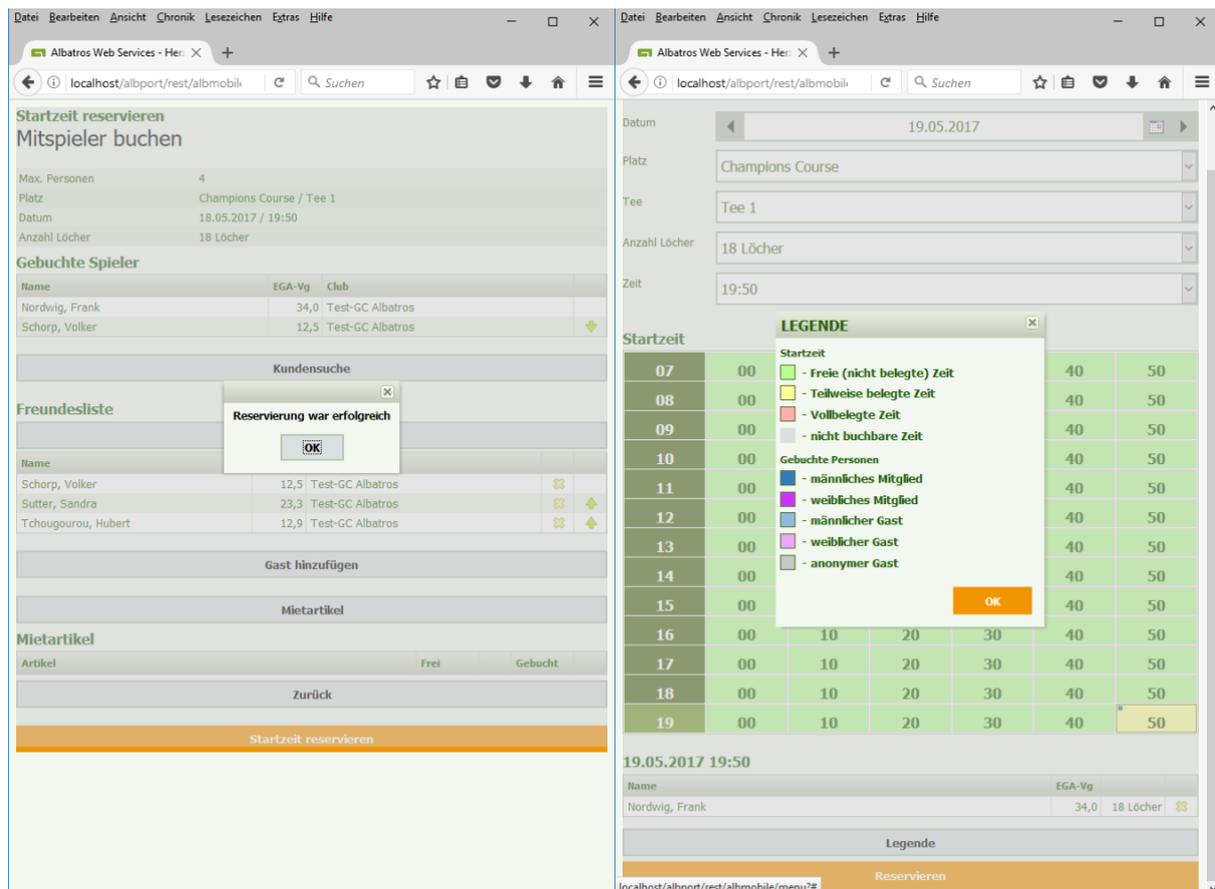


Bild (1) Anzeige einer erfolgreichen Reservierung Bild (2) Legende der Startzeiten

Beim Überfahren mit der Mouse wird per „Mouseover-Technik“ an der entsprechenden Startzeit die Belegungstabelle und bei Anklicken der Flight darunter aufgelistet.

17	00	10	20	30	40	50
18	00	10	20	30	40	50
19	00	10				50

18.05.2017 19:50

Name		EGA-Vg	Club
Nordwig, Frank	34,0	18 Löcher	☺
Schorp, Volker	12,5	18 Löcher	☺

Legende